

# CODICE ETICO

## Associazione Sportiva Dilettantistica Velocità a Pedali

Via delle Rosette 25, 28021 Borgomanero (NO)

Codice Fiscale: 91024420035

E-mail: [info@velocitapedali.it](mailto:info@velocitapedali.it)

Sito Internet: [www.velocitàpedali.it](http://www.velocitàpedali.it)

---

## 1. Premessa

Il presente **Codice Etico** (di seguito, “Codice”) è parte integrante del Modello di Organizzazione e Gestione (MOG) adottato dall’ASD “Velocità a Pedali” ai sensi del D.Lgs. 231/2001. Esso esprime i valori e i principi di comportamento fondamentali cui devono uniformarsi tutti coloro che agiscono in nome e per conto dell’Associazione, inclusi i soci, i membri del Consiglio Direttivo, i collaboratori, i volontari, nonché i terzi (sponsor, fornitori, consulenti) che interagiscono con la ASD.

Attraverso il Codice, l’ASD promuove una **cultura improntata alla legalità**, alla **trasparenza** e al **rispetto reciproco**, quale fondamento della propria azione sportiva, educativa e organizzativa.

---

## 2. Principi Generali

### 2.1. Legalità e Integrità

- Tutti i destinatari del Codice devono improntare le proprie azioni al rispetto delle **leggi**, delle **norme regolamentari** e dell’**ordinamento sportivo**.
- È vietato porre in essere comportamenti che possano favorire la commissione di reati, in particolare quelli richiamati dal D.Lgs. 231/2001 (corruzione, frode, reati contro la Pubblica Amministrazione, reati societari, ecc.).
- Vanno promossi i valori della **correttezza** e dell’**integrità morale**, rifiutando ogni forma di abuso di potere, favoritismo o intimidazione.

### 2.2. Trasparenza e Tracciabilità

- L’ASD si impegna a garantire la **trasparenza** nella gestione amministrativa, attraverso la tracciabilità delle operazioni economico-finanziarie (es. registri contabili, contratti di sponsorizzazione).
- Ogni socio o collaboratore deve fornire informazioni veritiere, complete e tempestive ai fini di una corretta rendicontazione.

### 2.3. Imparzialità e Pari Opportunità

- L’ASD “Velocità a Pedali” ripudia ogni forma di discriminazione fondata su **sexso**, **età**, **razza**, **nazionalità**, **orientamento sessuale**, **disabilità**, **religione** o **idee politiche**.

- Nelle relazioni interne ed esterne, ciascuno deve adottare criteri di oggettività, equità e **pari opportunità**.

## 2.4. Riservatezza

- I dati personali e le informazioni di cui l'ASD viene a conoscenza nell'ambito delle proprie attività devono essere trattati in conformità alla normativa vigente in materia di **privacy** e protezione dei dati.
  - È vietato divulgare informazioni riservate o sensibili, salvo i casi in cui ciò sia espressamente richiesto dalla legge o autorizzato dall'interessato.
- 

## 3. Ambito di Applicazione

Il Codice è vincolante per:

1. **Membri del Consiglio Direttivo** (Presidente, Vicepresidente, Segretario).
  2. **Soci** dell'ASD.
  3. **Collaboratori** e volontari che operano in nome e per conto dell'ASD.
  4. **Terzi** (sponsor, fornitori, consulenti, partner) coinvolti a qualunque titolo nelle attività associative, nei limiti delle prestazioni concordate.
- 

## 4. Regole di Condotta Specifiche

### 4.1. Rapporti con Sponsor, Fornitori e Partner

- Le sponsorizzazioni e le collaborazioni devono essere formalizzate con **contratti scritti**, nel rispetto delle procedure di controllo previste dal Modello di Organizzazione e Gestione.
- È fatto divieto di offrire o promettere vantaggi economici o di altra natura in modo **illecito**, allo scopo di agevolare la conclusione di contratti o la concessione di benefici all'ASD.
- I fornitori e partner selezionati devono garantire il rispetto dei principi di legalità e correttezza; l'ASD si riserva di interrompere la collaborazione qualora emergano comportamenti contrari al Codice.

### 4.2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

- Nei contatti con uffici e funzionari pubblici, si osservano rigorosamente le **norme di legge** e le procedure previste dal Modello 231.
- È vietato **omaggiare**, in modo non consentito, i pubblici ufficiali al fine di ottenere vantaggi indebiti (es. contributi, patrocini). Sono consentiti unicamente regali di **modico valore** (ad es. gadget sportivi), previamente autorizzati.

### 4.3. Gestione delle Risorse Finanziarie

- Le spese e i pagamenti devono essere autorizzati secondo le procedure interne (firma del Presidente o delegati) e **documentati** con giustificativi appropriati.

- Il personale interno o esterno incaricato della contabilità (es. commercialista) deve svolgere le proprie attività con **diligenza**, producendo report e bilanci veritieri.

#### 4.4. Rispetto e Valorizzazione delle Persone

- L'ASD promuove un ambiente **sano** e **accogliente**, in cui siano valorizzati lo spirito sportivo e i rapporti di collaborazione.
- Sono vietati comportamenti offensivi, vessatori o che ledano la dignità delle persone (mobbing, molestie, linguaggio discriminatorio, ecc.).

#### 4.5. Conflitti di Interesse

- I soggetti che operano per conto dell'ASD devono **evitare situazioni** in cui i propri interessi personali o familiari possano confliggere con gli interessi dell'Associazione.
- Qualora si manifesti una potenziale situazione di conflitto, la persona interessata deve darne comunicazione tempestiva al Consiglio Direttivo o all'OdV e astenersi dal prendere decisioni in merito.

---

### 5. Diffusione e Comunicazione del Codice

- Il Codice viene **pubblicato** (o messo a disposizione) sul sito ufficiale [www.velocitàpedali.it](http://www.velocitàpedali.it) e presso la sede dell'ASD.
- Il Consiglio Direttivo si impegna a **informare** soci e collaboratori riguardo ai contenuti del Codice e alle eventuali modifiche.
- Tutti i destinatari sono tenuti a **conoscerlo**, osservarlo e, se necessario, sollecitare chiarimenti presso i vertici dell'Associazione o l'Organismo di Vigilanza (OdV).

---

### 6. Sistema Disciplinare e Sanzioni

- Le violazioni del Codice Etico rappresentano un inadempimento degli obblighi associativi e possono dar luogo a **provvedimenti disciplinari**, secondo quanto stabilito dal **Regolamento Disciplinare** e dallo Statuto dell'ASD.
- I provvedimenti disciplinari variano dal **richiamo scritto** all'**espulsione** o alla **decadenza** dall'incarico, a seconda della gravità e della natura della violazione.
- L'Organismo di Vigilanza, se nominato, e il Consiglio Direttivo vigilano sul rispetto del Codice e curano l'applicazione delle sanzioni.

---

### 7. Aggiornamento del Codice

- Il presente Codice Etico è adottato contestualmente al MOG 231 con delibera del Consiglio Direttivo in data 16-03-2025.
- Eventuali **modifiche** o integrazioni devono essere approvate dal Consiglio Direttivo, anche su proposta dell'OdV o di altra autorità competente.

---

## 8. Approvazione e Firma

Il presente Codice Etico viene approvato dal Consiglio Direttivo in data 16-03-25 e firmato dai membri:

### Firma per approvazione:

#### Il Presidente

Elisa Gibin



#### Il Vicepresidente

Marco Ruga



#### Il Segretario

Giacomo Righi

